

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG INTERNETOWYCH Z WYKORZYSTANIEM SYSTEMU EDYSEJA DO OBSŁUGI UBEZPIECZONYCH

Obowiązujący od dnia 18.10.2019r.

## SPIS TREŚCI

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	STRONA 1
II.	ZAWARCIE UMOWY	STRONA 2
III.	OKRES TRWANIA UMOWY	STRONA 2
IV.	PŁATNOŚĆ I FAKTURA	STRONA 2
V.	ODSTĄPIENIE OD UMOWY	STRONA 2
VI.	ROZWIĄZANIE UMOWY W TRYBIE WYPOWIEDZENIA	STRONA 2
VII.	ROZWIĄZANIE UMOWY BEZ WYPOWIEDZENIA	STRONA 3
VIII.	WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI	STRONA 3
IX.	UŻYTKOWNICY SYSTEMU	STRONA 3
X.	ZAŁĄCZANIE PLIKÓW	STRONA 3
XI.	WYSYŁANIE POWIADOMIEŃ SMS DO UBEZPIECZONYCH	STRONA 4
XII.	OBSŁUGA PROBLEMÓW TECHNICZNYCH	STRONA 4
XIII.	PRZESŁANIE DANYCH PO ZAKOŃCZENIU ŚWIADCZENIA USŁUGI	STRONA 4
XIV.	USUNIĘCIE DANYCH	STRONA 4
XV.	OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA PO STRONIE KLIENTA	STRONA 4
XVI.	OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA PO STRONIE USŁUGODAWCY	STRONA 4
XVII.	ZACHOWANIE POUFNOŚCI	STRONA 5
XVIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	STRONA 5
XIX.	WARUNKI UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	ZAŁĄCZNIK NR 1
XX.	TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO	ZAŁĄCZNIK NR 2
XXI.	FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY	ZAŁĄCZNIK NR 3
XXII.	CENNIK	ZAŁĄCZNIK NR 4

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Niniejszy regulamin określa warunki świadczenia usług internetowych z wykorzystaniem systemu Edyseja do obsługi ubezpieczonych za pośrednictwem stron internetowych: [edyseja.pl](https://edyseja.pl) oraz <https://panel.edyseja.pl>.
- Usługodawcą jest Edyseja Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 02-496 Warszawa, ul. Królów Polskich 5b/6, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000568089, REGON: 362061047, NIP 731-204-94-80.
- System adresowany jest do Pośredników Ubezpieczeniowych w celu obsługi polis Ubezpieczonych. System nie jest przeznaczony do celów nie związanych z pośrednictwem ubezpieczeniowym.
- System służy do archiwizacji i obsługi polis, w tym danych osobowych oraz danych wrażliwych Ubezpieczonych.
- Usługodawca nie gwarantuje spełnienia oczekiwań ponad możliwości systemu. W interesie Klienta leży uprzednie zapoznanie się z możliwościami i sposobem funkcjonowania Systemu w wersji demonstracyjnej dostępnej na stronie internetowej [edyseja.pl](https://edyseja.pl). Usługodawca może wziąć pod uwagę sugestie Klienta dotyczące rozwoju Systemu i uwzględnić je w procesie rozwoju, o ile będą one zgodne z polityką Firmy.
- Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
  - Umowa** – umowa o świadczenie usług internetowych z wykorzystaniem systemu Edyseja do obsługi Ubezpieczonych
  - System Edyseja** - system informatyczny oraz powiązana z nim infrastruktura techniczna (serwery, oprogramowanie, oprogramowanie firm trzecich) służący do gromadzenia danych Ubezpieczonych w ramach obsługi pośrednictwa ubezpieczeniowego.
  - Strona internetowa Usługodawcy** – [edyseja.pl](https://edyseja.pl)
  - Pakiet** – zakupiony zakres funkcjonalności usługi z określonym limitem nowych polis i bezpłatnych kredytów sms zgodnie z prezentacją na stronie [edyseja.pl](https://edyseja.pl)
  - Klient** – Pośrednik Ubezpieczeniowy, który zawiera Umowę o świadczenie usług internetowych z wykorzystaniem systemu Edyseja na warunkach niniejszego Regulaminu.
  - Użytkownik** – osoba fizyczna, która nabyła prawo dostępu do systemu Edyseja, w ramach pracy lub współpracy z Klientem.
  - Ubezpieczony** – osoba fizyczna lub inny podmiot, obsługiwany w ramach prowadzonej działalności pośrednictwa ubezpieczeniowego, którego dane gromadzone są w systemie Edyseja

- h. **Konto Klienta** – konto podstawowe w systemie Edyseja, zakładane systemowo po dokonaniu zakupu pierwszego pakietu. Konto przeznaczone do obsługi Ubezpieczonych przez Klienta.
- i. **Konta Użytkowników** – konta dodatkowe zakładane przez Klienta na potrzeby dostępu do systemu osobom pracującym na rzecz Klienta lub współpracującym z Klientem.
- j. **Email Klienta** – adres email podany w formularzu rejestracyjnym, będący adresem do kontaktu z Klientem w sprawach uregulowanych niniejszym Regulaminem.
- k. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- l. **Przetwarzanie danych osobowych** - wykonywanie jakichkolwiek operacji na danych osobowych, w tym ich: zbieranie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie czy też usuwanie, zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
- m. **Dane osobowe** - wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, w tym imię i nazwisko, pesel oraz adres, telefon, adres mail.
- n. **Dane wrażliwe** - to dane szczególnie chronione zgodnie z RODO, min: dane dotyczące stanu zdrowia.

## II. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie Umowy następuje po dokonaniu zakupu wybranego Pakietu i realizacji płatności.
2. Zawarcie Umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem się do jego przestrzegania.
3. Świadczenie usług następuje automatycznie po poprawnym dokonaniu transakcji płatniczej.

## III. OKRES TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 1 roku i 3 miesięcy.
2. Po upływie pełnego roku od dnia zawarcia Umowy zostaje wyłączona funkcja dodawania, edycji i usuwania danych, za wyjątkiem zmiany hasła.
3. Umowa nie podlega automatycznemu przedłużeniu. Przedłużenie Umowy na kolejny okres wymaga działania Klienta.
4. Jeśli Umowa nie zostanie przedłużona na kolejny okres, po upływie okresu trwania Umowy zostanie zablokowany dostęp do systemu.

## IV. PŁATNOŚĆ I FAKTURA

1. Świadczenie usługi jest płatne zgodnie z opłatami podanymi na stronie internetowej Usługodawcy.
2. Płatności za usługi dokonywane są jednorazowo on-line za pośrednictwem platformy płatniczej.
3. Każdorazowe dokonanie płatności zostaje potwierdzone emailem przez podmiot realizujący transakcję płatniczą.
4. Dokonanie płatności i jej potwierdzenie automatycznie uruchamia włączenie danej usługi zgodnie z zakupionym Pakietem.
5. Faktura zostanie wystawiona w formie elektronicznej w formie pliku PDF jako e-faktura, z zastrzeżeniem pkt 8.
6. E-faktura dostępna będzie do pobrania w panelu systemu na koncie Klienta w zakładce „Pakiety i Faktury”
7. E-faktury dostępne będą przez okres 5 lat.
8. Na wyraźną prośbę Klienta (wybór opcji w formularzu zakupu), możliwe jest wystawienie faktury w formie papierowej. Koszt wysyłki faktury w formie papierowej określony został w Cenniku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wymiany e-faktur oraz umożliwienia ewentualnej kontroli organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej, zarówno Usługodawca, jak i Klient, każdy w swoim zakresie, zobowiązani są do przechowywania e-faktur przez okres wymagany przepisami prawa.

## V. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Klient może odstąpić od Umowy w ciągu 14 dni od daty jej zawarcia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Klientowi przysługuje zwrot dokonanej płatności.
3. Formularz odstąpienia od Umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i jest dostępny na stronie Usługodawcy w zakładce REGULAMIN.
4. Scan podpisanego formularza należy przesłać na adres email: obsluga@edyseja.pl tytułując wiadomość: ODSTĄPIENIE OD UMOWY.
5. Najpóźniej w ciągu 3 dni od otrzymania wniosku o odstąpienie od Umowy, Usługodawca dokona zwrotu płatności.
6. Zwrot płatności zostanie dokonany na konto, z którego zostały przelane środki na zakup pakietu.

## VI. ROZWIĄZANIE UMOWY W TRYBIE WYPOWIEDZENIA

1. Oba Stronom Umowy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie wypowiedzenia, w przypadku naruszenia warunków umowy, z zastrzeżeniem par. dotyczącego „Rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia”.
2. Podstawą do rozwiązania Umowy w trybie wypowiedzenia jest także podanie przez Klienta błędnych danych w formularzu rejestracyjnym.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy winno zostać złożone na piśmie z podaniem przyczyn uzasadniających rozwiązanie oraz podpisane przez Upoważnione do tego osoby.

4. W przypadku wnioskowania o rozwiązanie Umowy przez Klienta – oświadczenie o rozwiązaniu należy przesać w formie scanu na adres email: [obsługa@edyseja.pl](mailto:obsługa@edyseja.pl) tytułując wiadomość: ROZWIĄZANIE UMOWY.
5. W przypadku wnioskowania o rozwiązanie umowy przez Usługodawcę – oświadczenie o rozwiązaniu zostanie przesłane w formie scanu na adres email Klienta z tytułem wiadomości: ROZWIĄZANIE UMOWY.
6. Obu stronom przysługuje prawo odpowiedzi na składane zarzuty naruszenia warunków oraz możliwość naprawy / usunięcia naruszeń. Odpowiedzi należy udzielić w formie zwrotnej wiadomości mailowej w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
7. Po pozytywnym rozpatrzeniu odpowiedzi i uznaniu naprawy / usunięcia naruszeń złożone oświadczenie o rozwiązaniu umowy pozostaje bezskuteczne.
8. W przypadku braku odpowiedzi w ciągu 14 dni, jej negatywnym rozpatrzeniu lub braku akceptacji naprawy / usunięcia naruszeń – Umowa zostaje rozwiązana.
9. Na czas rozpatrywania wniosku o rozwiązanie Umowy możliwość korzystania z systemu zostaje zawieszona.
10. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy Klientowi przysługuje zwrot płatności proporcjonalnie do okresu od dnia zawarcia Umowy do dnia wpłynięcia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.
11. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Klienta, Klientowi nie przysługuje zwrot płatności.

## VII. ROZWIĄZANIE UMOWY BEZ WYPOWIEDZENIA

1. W poniższych sytuacjach, Usługodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wcześniejszego wypowiedzenia:
  - a. Klient działał na szkodę systemu Edyseja, firmy Edyseja Sp. z o.o. lub innych Użytkowników systemu.
  - b. Klient podjął działania zagrażające bezpieczeństwu danych przetwarzanych przez system Edyseja.
2. O rozwiązaniu Umowy Usługodawca powiadomi Klienta pisemnie.
3. W powyższym przypadku Klientowi nie przysługuje zwrot płatności.
4. Od decyzji o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia przysługuje Klientowi odwołanie.

## VIII. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Korzystanie z systemu Edyseja wymaga dostępu do internetu. Każdorazowy dostęp do systemu wymaga logowania z użyciem hasła.
2. Zalecane jest korzystanie z aktualnych wersji przeglądarek internetowych w celu sprawnego działania wszystkich używanych w systemie funkcji.
3. Funkcjonalność systemu odpowiada zakresowi prezentowanemu na stronie internetowej [edyseja.pl](http://edyseja.pl)
4. W ramach danej umowy Klient może dodać określoną w zakupionym pakiecie ilość polis. Po wyczerpaniu limitu polis zostanie wyłączona funkcja dodawania nowych polis. Przywrócenie funkcji dodawania polis wymaga zakupu nowego pakietu równoznacznego z zawarciem kolejnej umowy.
5. Limit polis obejmuje wszystkich Użytkowników systemu w ramach struktury Klienta.
6. W czasie trwania każdej Umowy Klient ma dostęp do wszystkich polis dodanych przez siebie i swoich Użytkowników począwszy od pierwszej zawartej umowy, z zastrzeżeniem punktu 7.
7. Przerwa między umowami trwająca dłużej niż 6 miesięcy skutkować będzie trwałym usunięciem danych zgodnie z częścią Regulaminu USUNIĘCIE DANYCH.

## IX. UŻYTKOWNICY SYSTEMU

1. Klient może nadać uprawnienia dostępu do systemu innym Użytkownikom.
2. Nadanie uprawnień dostępu wiąże się z założeniem konta Użytkownika i nadaniem odpowiednich uprawnień.
3. Uprawnienia, o których mowa wyżej, mogą być modyfikowane przez Klienta lub osobę, której Klient nada uprawnienie „Zarządzanie Siecią Sprzedaży” w dowolnym czasie.
4. Ilość Kont Użytkowników nie jest ograniczona.
5. Klient ponosi odpowiedzialność za Użytkowników, którym nadaje uprawnienia dostępu do systemu.

## X. ZAŁĄCZANIE PLIKÓW

1. System umożliwia załączanie plików takich jak scany dokumentów, zestawienia, zdjęcia.
2. Ilość plików ograniczona jest poniższymi limitami:
  - a. do 5 plików na obsługę każdej polisy,
  - b. do 6 plików na obsługę konta danego Ubezpieczonego,
  - c. do 6 plików na obsługę konta Użytkownika
3. Rozmiar pojedynczego pliku nie może przekraczać 3MB.
4. Formaty plików możliwe do załączenia to: JPG, JPEG, GIF, PNG, TIFF, BMP, TXT, DOC, DOCX, PDF, ODS, ODT, RTF, XLS, XLSX, XML, ZIP, RAR, 7Z, PPT.
5. Klient, ani żaden Użytkownik, nie może załączać plików na których przetwarzanie nie posiada zgody Ubezpieczonego.

## XI. WYSYŁANIE POWIADOMIEŃ SMS DO UBEZPIECZONYCH

1. System Edyseja zawiera funkcję wysyłania powiadomień do Ubezpieczonych z wykorzystaniem wiadomości SMS.
2. Do realizacji usługi wysłania powiadomienia niezbędne jest podanie numeru telefonu Ubezpieczonego.
3. Usługa realizowana jest z wykorzystaniem 2 rodzajów wiadomości SMS:
  - a. Wiadomości SMS ECO - wysyłka realizowana jest z losowego 9-cio cyfrowego numeru Operatora
  - b. Wiadomości SMS PRO – wysyłka realizowana ze zdefiniowaną nazwą Nadawcy
5. Nazwa Nadawcy, wykorzystywana w wiadomościach PRO, musi zostać wcześniej zaakceptowana przez Operatora. Nazwa Nadawcy nie może być nazwą zbyt ogólną, używaną przez inne podmioty, obraźliwą. Musi składać się maksymalnie z 11 znaków i zawierać przynajmniej 1 literę. Oprócz liter i cyfr dopuszczalne są również takie znaki jak: . & @ - + \_ ! % [spacja]. Nazwą nie może być numer telefonu, ani nazwa zawierająca więcej niż 3 cyfry występujące obok siebie (TEST1234 lub 2012polis). Każdy użytkownik może określić 5 nazwa Nadawcy.
6. Pojedyncza wiadomość SMS nie może przekroczyć 160 znaków.
7. Powiadomienie do Ubezpieczonego może składać się z 4 wiadomości SMS, łącznie maksymalnie 640 znaków.
8. Do realizacji wysłania powiadomienia niezbędne jest posiadanie kredytów stanowiących formę płatności za usługę wysyłki. Wysłanie 1 wiadomości SMS ECO wymaga zużycia 1 kredytu, wysłanie 1 wiadomości SMS PRO wymaga zużycia 2 kredytów.
9. W ramach zakupionego Pakietu, Klientowi przysługuje określony limit kredytów bezpłatnych.
10. Po wyczerpaniu się limitu kredytów bezpłatnych, Klient może w każdym czasie dokupić kredyty – z poziomu Panelu Sms w Panelu Agencji.
11. Kredyty bezpłatne możliwe są do wykorzystania w okresie trwania danej umowy, w której zostały przyznane.
12. Kredyty zakupione przez Klienta możliwe są do wykorzystania bez ograniczenia czasowego pod warunkiem trwania ważnej umowy.
13. Aktualny cennik za nabycie płatnych kredytów dostępny jest na stronie edyseja.pl w części dotyczącej funkcji POWIADOMIENIA SMS.
14. Operatorem usługi jest firma LINK Mobility Poland Sp. z o.o. właściciel platformy SMSAPI.

## XII. OBSŁUGA PROBLEMÓW TECHNICZNYCH

1. Obsługa problemów technicznych realizowana jest w godzinach od 8.00 do 18.00 w dni robocze.
2. Problemy techniczne powinny być zgłaszane:
  - a. przez zakładkę „KONTAKT Z ADMINISTRATOREM” w panelu systemu,
  - b. mailowo pod adres: [obsługa@edyseja.pl](mailto:obsługa@edyseja.pl),
  - c. telefonicznie pod numerem 500-761-627.

## XIII. IMPORT DANYCH

1. Na wniosek Klienta Usługodawca prześle drogą elektroniczną dane zgromadzone przez Klienta w systemie Edyseja.
2. Opłaty związane z realizacją importu danych podane są w Cenniku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Usługodawca zrealizuje przesyłkę do 7 dni od dnia przesłania wniosku.

## XIV. USUNIĘCIE DANYCH

W przypadku braku kontynuacji Umowy na kolejny okres, Usługodawca dokona trwałego usunięcia danych po upływie 180 dni od zakończenia Umowy, chyba, że Klient poleci uczynić to wcześniej.

## XV. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA PO STRONIE KLIENTA

1. Klient zobowiązany jest do korzystania z Systemu w sposób rzetelny i uczciwy.
2. Klient zobowiązany jest do ochrony hasła logowania do Systemu. Obowiązek ochrony haseł dotyczy również wszystkich Użytkowników w ramach struktury Klienta. Szkody związane z niedopełnieniem tego obowiązku będą obciążać Klienta.
3. Klient oświadcza, że posiada stosowne, wymagane przepisami Ustawy RODO, zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz danych wrażliwych od Ubezpieczonych, których dane przetwarzane są z wykorzystaniem Systemu Edyseja a Użytkownicy Systemu stosowne uprawnienia do przetwarzania danych w imieniu Klienta.
4. Klient zobowiązany jest do poszanowania praw autorskich oraz praw własności intelektualnej Usługodawcy. Klient pod rygorem odpowiedzialności karnej, nie ma prawa do kopiowania kodu ani żadnej jego modyfikacji w celu kradzieży jakichkolwiek informacji, w tym gromadzonych danych bądź w celu uszkodzenia Systemu.

## XVI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA PO STRONIE USŁUGODAWCY

1. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa gromadzonych danych.
2. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego monitoringu funkcjonalności Systemu pod względem technicznym, funkcjonalnym oraz prawnym.
3. Usługodawca oświadcza, że nie będzie wykorzystywał danych Ubezpieczonych dla celów innych niż świadczenie Usługi, którą opisuje niniejszy Regulamin.

4. Usługodawca oświadcza, że nie będzie przekazywał innym podmiotom danych Ubezpieczonych pod rygorem odpowiedzialności karnej, chyba, że w celu realizacji Usługi zgodnie z niniejszym Regulaminem.

## **XVII. ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

1. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje przekazywane przez jedną ze Stron drugiej Stronie bez względu na sposób ich przekazania (ustnie, pisemnie, w postaci elektronicznej), w szczególności nieujawnione do wiadomości publicznej informacje gospodarcze, w tym handlowe, techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, know-how dotyczące jednej ze Stron lub jej współpracowników i kontrahentów, uzyskane przez drugą Stronę w związku lub przy wykonywaniu Usługi, za wyjątkiem tych informacji, które zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością. W przypadku, kiedy przekazanie informacji następuje w sposób niedookreślony co do ich poufności, przyjmuje się, że są to informacje poufne.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się, że wszelkie przekazane i ujawnione jej przez drugą Stronę informacje poufne zostaną zachowane w pełnej tajemnicy i poufności, zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z realizacją Usługi oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej możliwej do udowodnienia, uprzedniej zgody Strony, której dotyczą.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do: nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji poufnych, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to niezbędne w celu realizacji Usługi, w których to przypadkach wszelkie takie kopie będą własnością Strony, która była źródłem tych informacji.
4. Strony ustalają, iż informacje poufne i zobowiązanie do zachowania w poufności nie obejmują informacji:
  - a. które są powszechnie znane,
  - b. które zostały podane do wiadomości publicznej przez stronę, której dotyczą,
  - c. ujawnionych przez Stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony,
  - d. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
  - e. których ujawnienie jest potrzebne w związku ze zbyciem wierzycelności lub dochodzeniem roszczeń wynikających z Umowy.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych trwa w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat licząc od dnia zakończenia ostatniej zawartej Umowy.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Klient nie ma prawa przenosić praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy, w całości lub części, na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy pod rygorem nieważności.
2. Przyjmuje się, że adresy doręczeń korespondencji powodujących skutki prawne będą:
  - a. Po stronie Usługodawcy: [obsluga@edyseja.pl](mailto:obsluga@edyseja.pl) oraz 02-496 Warszawa, ul. Królów Polskich 5b/6
  - b. Po stronie Klienta: email Klienta oraz adres podany w formularzu rejestracyjnym.
3. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie na piśmie (pocztą elektroniczną lub tradycyjną) o zmianie adresu dla doręczeń. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, Strony mogą uznać, że pisma wysłane pod ostatnio wskazane adresy, zostały doręczone skutecznie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Ustawy RODO, Ustawy o Prawach Konsumenta.
5. Ewentualne spory powstałe w związku lub przy okazji niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory te zostaną poddane pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Usługodawcy.
6. Regulamin niniejszy obowiązuje do Umów zawieranych od dnia 18.10.2019r.