

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI KORZYSTANIA Z SYSTEMU "EDYSEJA" DO OBSŁUGI UBEZPIECZONYCH

Obowiązujący od dnia 25.05.2018r.

DEFINICJE

1. **System "Edyseja", zwany dalej Systemem** - system informatyczny oraz powiązana z nim infrastruktura techniczna (serwery, oprogramowanie, oprogramowanie firm trzecich) służący do gromadzenia danych Ubezpieczonych w ramach obsługi pośrednictwa ubezpieczeniowego.
2. **Usługodawca** - podmiot Edyseja Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawa, 02-496, ul. Królów Polskich 5b/6, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000568089, REGON 362061047, NIP 7312049480.
3. **Klient** - Pośrednik Ubezpieczeniowy (Agent Ubezpieczeniowy lub Broker Ubezpieczeniowy), który dokonuje zamówienia Usługi w celu korzystania z niej na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej związanej z pośrednictwem ubezpieczeniowym.
4. **Użytkownik** - osoba fizyczna korzystająca z Systemu w ramach Usługi, której dostęp i uprawnienia nadaje Klient z zachowaniem obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
5. **Ubezpieczony** - osoba fizyczna lub inny podmiot, który jest obsługiwany przez Klienta w ramach prowadzonej działalności i którego dane gromadzone są w Systemie.
6. **Konto Klienta** - zwane w praktyce kontem Agencji - elektroniczne konto w Systemie dedykowane i przeznaczone wyłącznie do użytku Klienta. Konto zakładane automatycznie podczas zakupu pierwszego Pakietu.
7. **Konto Użytkowników** - konta przeznaczone dla osób trzecich pracujących dla Klienta lub współpracujących z Klientem (Pracowników, współpracujących Agentów, Brokerów). Konta tworzone są przez Klienta z możliwością modyfikacji uprawnień.
8. **RODO** - tzw. Ogólne Unijne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych "RODO".
9. **Dane osobowe** - wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, w tym imię i nazwisko, pesel oraz adres, telefon, adres mail.
Dane wrażliwe - to dane szczególnie chronione, do których zaliczać się będą: dane ujawniające:
 - a. pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową,
 - b. dane o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach, życiu seksualnym,
 - c. dane dotyczące: skazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatów karnych, innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.
10. **Baza danych Klienta** - dane Ubezpieczonych, w tym: dane osobowe, dane dotyczące zawartych ubezpieczeń, załączone pliki polis i inne dokumenty związane z obsługą Ubezpieczonych.
11. **Przetwarzanie danych osobowych** - wykonywanie jakichkolwiek operacji na danych osobowych, w tym ich: zbieranie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie czy też usuwanie, zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
12. **Ochrona danych osobowych** - ochrona informacji dotyczących osób fizycznych przez podmioty, które nimi dysponują.
13. **Administrator danych** - rozumie się przez to organ, jednostkę organizacyjną, podmiot lub osobę, o których mowa w pkt. 3, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
14. **Strona internetowa** - oficjalny serwis internetowy Usługodawcy dostępny w Internecie.
15. **Usługa** - płatna usługa dostępu do Systemu świadczona przez Usługodawcę na rzecz Klienta

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki i zasady świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Klienta usługi (zwanej w dalszej części "Usługą") polegającej na udostępnianiu Klientowi do korzystania na potrzeby własnej działalności Systemu.
2. System adresowany jest wyłącznie do Pośredników Ubezpieczeniowych (Agentów Ubezpieczeniowych oraz Brokerów Ubezpieczeniowych) w celu bieżącej obsługi Ubezpieczonych. System nie jest przeznaczony dla innych podmiotów i nie może być wykorzystywany na inne potrzeby.

3. Postanowienia Regulaminu określają w szczególności sposób zamówienia i korzystania z Usługi oraz dokonywania płatności, prawa i obowiązki Stron oraz informacje o charakterze porządkowym.
4. Akceptacja niniejszego Regulaminu oznacza zapoznanie się z jego treścią i zobowiązanie do przestrzegania obowiązków Klienta oraz Użytkowników w ramach danej Usługi.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. O zmianie Regulaminu Klient powiadamiany będzie pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta przy zakładaniu Konta.
6. Usługodawca nie gwarantuje spełnienia oczekiwań ponad możliwości Systemu. W interesie Klienta leży uprzednie zapoznanie się z możliwościami i sposobem funkcjonowania Systemu w wersji demonstracyjnej dostępnej na Stronie internetowej. Usługodawca może wziąć pod uwagę sugestie Klienta dotyczące rozwoju Systemu i uwzględnić je w procesie aktualizacji, o ile będą one zgodne z polityką Firmy.

ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG

1. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi następuje po dokonaniu zakupu wybranego pakietu Usługi za pośrednictwem Strony internetowej.
2. Klient zobowiązany jest do podania w trakcie dokonywania zakupu prawdziwych i aktualnych danych. Usługodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji tych danych, edycję, a w razie konieczności odmowę świadczenia Usługi.
3. Rozpoczęcie świadczenia Usługi nastąpi po poprawnym dokonaniu zakupu.

OKRES ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Usługa świadczona będzie w okresie wskazanym w zakupionym pakiecie i zostanie automatycznie przedłużona o okres 3 miesięcy w ograniczonej funkcjonalności, o której mowa niżej.
2. Po upływie okresu wskazanego w zakupionym pakiecie od dnia rozpoczęcia świadczenia Usługi lub po wyczerpaniu limitu dotyczącego ilości polis, funkcjonalność Systemu zostanie ograniczona.
3. Ograniczenie funkcjonalności, o której mowa w pkt. 1 i 2 oznacza brak możliwości dodawania kolejnych polis.
4. Przywrócenie funkcjonalności, o której mowa w pkt 3 nastąpi po dokonaniu zakupu nowego Pakietu Usługi.

PLATNOŚĆ I FAKTURY

1. Za świadczenie Usługi, tj. zakup pierwszego Pakietu oraz zakup kolejnych Pakietów, Usługodawcy należna jest opłata zgodna z cennikiem dostępnym na stronie internetowej (w części 'Pakiety'), uzależniona od wyboru Pakietu.
2. Opłaty dokonywane będą jednorazowo za pośrednictwem elektronicznej platformy płatniczej.
3. Faktury będą wystawiane w formie elektronicznej e-faktury.
4. Faktury będą udostępniane i możliwe do pobrania za pośrednictwem Systemu na głównym koncie Klienta w części 'Pakiety i Faktury'.
5. Zasady określone powyżej będą stosowane również do faktur korygujących.
6. E-faktury udostępniane będą w formie pliku PDF.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wymiany e-faktur oraz umożliwienia ewentualnej kontroli organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej, zarówno Usługodawca, jak i Klient, każdy w swoim zakresie, zobowiązani są do przechowywania e-faktur przez okres wymagany przepisami prawa.
8. Usługodawca przechowywać będzie e-fakturę na portalu internetowym przez okres 5 lat od daty jej wystawienia.
9. Akceptacja niniejszego Regulaminu oznacza wyrażenie zgody Klienta na powyższe postanowienia dotyczące e-faktury, które będą dostępne w Systemie do pobrania.
10. Wystawienie faktury w formie papierowej odbywa się na wyraźną pisemną prośbę Klienta. Klient zostanie dodatkowo obciążony kwotą 6 PLN brutto za koszty każdorazowej wysyłki.

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. W celu korzystania z Usługi niezbędne jest posiadanie dostępu do Internetu - stałego w czasie korzystania z Usługi.
2. Korzystanie wymaga każdorazowego zalogowania się do Systemu.

3. System umożliwia dostęp wielu Użytkownikom - Pracownikom oraz Agentom (osobom wykonującym czynności agencyjne we współpracy z Klientem). Ilość użytkowników nie jest ograniczona. Odpowiedzialność za korzystanie z Systemu przez Użytkowników zgodnie z niniejszym Regulaminem ponosi Klient.
4. System umożliwia modyfikacje uprawnień Użytkowników w zależności od potrzeby Klienta.
5. W Systemie mogą być archiwizowane pliki związane z obsługą ubezpieczeń - tj. skany polis, aneksów, potwierdzeń wpłat i inne dokumenty związane z prowadzoną działalnością pośrednictwa ubezpieczeniowego.
6. Możliwe jest załączanie do 5 plików (3MB każdy) w formatach JPG, JPEG, GIF, PNG, TIFF, BMP, TXT, DOC, DOCX, PDF, ODS, ODT, RTF, XLS, XLSX, XML, ZIP, RAR, 7Z, PPT na obsługę pojedynczej polisy lub danych klienta.
7. Klient, ani żaden Użytkownik Systemu nie może załączać plików niezwiązanych z prowadzoną działalnością, ani takich, na których przetwarzanie nie posiada zgody Ubezpieczonego.
8. Limit polis wynikający z zakupionego Pakietu obejmuje wszystkich Użytkowników.
9. Usługodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zablokowania dostępu do Systemu w przypadkach stwierdzenia naruszenia warunków Regulaminu lub przepisów prawa polskiego, a także w przypadku stwierdzenia działania na szkodę Usługodawcy; w takim przypadku opłaty za usługę uiszczone już przez Klienta nie podlegają zwrotowi.

OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY, ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa danych przed ingerencją z zewnątrz oraz przechowywania gromadzonych danych na specjalnie przeznaczonych do tego celu i zabezpieczonych serwerach.
2. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego monitoringu funkcjonalności Systemu pod względem technicznym, funkcjonalnym oraz prawnym.
3. Usługodawca oświadcza, że nie będzie wykorzystywał gromadzonych danych dla celów innych niż świadczenie Usługi, którą opisuje niniejszy Regulamin. Udostępnienie danych innemu podmiotowi może nastąpić jedynie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Klienta lub na żądanie odpowiednich władz na podstawie obowiązujących przepisów.
4. Usługodawca umożliwi Klientowi korzystanie z usług wsparcia technicznego.
 - a. Wsparcie techniczne polega na udzielaniu przez Usługodawcę porad i wyjaśnień z zakresu funkcjonowania Systemu, pomocy w rozwiązywaniu problemów uniemożliwiających korzystanie z Systemu, itp.
 - b. Wsparcie techniczne świadczone będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00.
 - c. Kontakt techniczny dostępny będzie za pośrednictwem platformy wiadomości dostępnej w Systemie w zakładce *Kontakt z Administratorem* oraz korespondencji mailowej pod adresem pomoc@edyseja.pl.

OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Klient zobowiązany jest do korzystania z Systemu w sposób uczciwy i zgodny z etyką Pośrednika Ubezpieczeniowego. Klient zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.
2. Klient nie może wprowadzać do Systemu danych Ubezpieczonych, od których nie uzyskał zgody na przetwarzanie danych.
3. Klient zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć dane logowania do Konta Klienta (login i hasło). Jednocześnie Klient jest zobowiązany do przekazania informacji wszystkim użytkownikom Systemu o obowiązku zabezpieczenia danych logowania do Kont Użytkowników. Wszelkie szkody wynikające z niedopełnienia powyższego obowiązku przez Klienta bądź któregośkolwiek z Użytkowników obciążają Klienta.
4. Klient zobowiązany jest zapewnić poszanowanie praw autorskich oraz praw własności intelektualnej Usługodawcy. Klient pod rygorem odpowiedzialności karnej, nie ma prawa do kopiowania kodu ani żadnej jego modyfikacji w celu kradzieży jakichkolwiek informacji, w tym gromadzonych danych bądź w celu uszkodzenia Systemu.

REKLAMACJE I ZGŁOSZENIA PROBLEMÓW

1. Klient ma prawo zgłaszać reklamacje co do niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Usługodawca.

2. Wszelkie reklamacje dotyczące niedziałania lub nieprawidłowego działania Usługi winny być zgłaszane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00 za pośrednictwem platformy wiadomości dostępnej w Systemie w zakładce 'Kontakt z Administratorem' lub korespondencji mailowej pod adresem pomoc@edyseja.pl.
3. W zgłoszeniu reklamacji Klient zobowiązany jest wskazać:
 - a. nazwę Klienta, nazwę konta Usługi oraz adres do korespondencji,
 - b. przedmiot reklamacji, w tym konkretny, szczegółowy opis nieprawidłowości w działaniu Usługi,
 - c. okoliczności uzasadniające reklamację - z zastrzeżeniem, że reklamacja nie może dotyczyć niedziałania lub nienależytego działania Usługi z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Usługodawca (w tym z powodu problemów z dostępem do Internetu po stronie Klienta).Przed zgłoszeniem reklamacji Klient zobowiązany jest sprawdzić, czy niedziałanie lub nienależyte działanie Usługi nie wynika z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Usługodawca, w tym w szczególności z problemów z dostępem do Internetu po stronie Klienta.
4. Zgłoszona reklamacja podlega rozpatrzeniu niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od jej wniesienia.
5. W terminie określonym w pkt. 4 powyżej, Usługodawca zobowiązany jest do przywrócenia poprawnego działania Usługi lub przedstawienia Klientowi (pocztą elektroniczną lub na piśmie) swojego stanowiska w sprawie zgłoszonej reklamacji wraz z uzasadnieniem. Jednakże w przypadku gdy okaże się, że niedziałanie lub nienależyte działanie Usługi wynika z problemów z dostępem do Internetu po stronie Klienta, Usługodawca nie jest zobowiązany do odpowiedzi na zgłoszoną reklamację.
6. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Klientowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Klient może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od dnia zakupu Pakietu Usługi.
2. Klientowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Usługodawcę warunków świadczenia Usługi przewidzianych w niniejszym Regulaminie. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno zostać złożone na piśmie z podaniem przyczyn uzasadniających rozwiązanie.
3. Usługodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. podanie przez Klienta nieprawdziwych lub nieaktualnych danych w trakcie rejestracji,
 - b. rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone na piśmie z podaniem przyczyn wypowiedzenia
4. W razie gdy Klient nie wyrazi zgody na treść Regulaminu po zmianach, o których mowa w dziale Postanowienia Ogólne pkt 5, może - w terminie 7 dni od dnia przesłania informacji o zmianie Regulaminu - złożyć oświadczenie o rozwiązaniu Umowy.
5. Niezłożenie przez Klienta oświadczenia o rozwiązaniu Umowy w terminie określonym w pkt. 8 oznacza zgodę Klienta na nowe brzmienie Regulaminu.
6. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy i zaprzestaniu świadczenia Usługi niezależnie od przyczyny, baza danych Klienta zostanie w sposób nieodwracalny usunięta.
7. Oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub rozwiązaniu Umowy, o których mowa w pkt 1, 2, 4 należy kierować pod adres: 02-496 Warszawa, ul. Królów Polskich 5b/b lub mailowo na adres: kontakt@edyseja.pl.
8. Zwrot płatności zostanie dokonany na konto, z którego została dokonana płatność za zakup Pakietu.
9. Wysokość zwrotu płatności jest zależna od powyższych punktów i wynosi odpowiednio:
 - . 100% wartości w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. 1, 2
 - a. 0% wartości w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. 3
 - b. Proporcjonalnie co do pozostałego okresu świadczenia Usługi w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. 4.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. REGULACJE OGÓLNE

W ramach wykonywania obowiązków, o których mowa w tzw. Ogólnym Unijnym Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych "RODO", Usługodawca w szczególności:

- a. zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

- b. prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych, w tym nadzoruje opracowanie oraz aktualizację tej dokumentacji;
 - c. nadzoruje zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - d. zapewnia zapoznanie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - e. prowadzi ewidencję osób upoważnionych do ich przetwarzania.
2. Do realizacji obowiązków, o których mowa w tzw. Ogólnym Unijnym Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych "RODO", Usługodawca może powołać administratora bezpieczeństwa informacji.
3. Każdemu z Ubezpieczonych, Klientowi i Użytkownikowi przysługują prawa do kontroli wskazane w tzw. Ogólnym Unijnym Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych "RODO".
4. Zgodnie z tzw. Ogólnym Unijnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych "RODO" Usługodawca jest odpowiedzialny za ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Usługodawca nie odpowiada za sprzeczne z prawem przetwarzanie danych osobowych Ubezpieczonych, wynikłe na skutek nieprawidłowego zachowania Klienta lub Użytkownika.
5. **DANE KLIENTA I UŻYTKOWNIKA**

Administratorem danych Klienta lub Użytkownika podanych podczas zakładania konta w Systemie jest Usługodawca. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu świadczenia Usługi. Usługodawca informuje, że:

 - a. podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do świadczenia Usługi,
 - b. każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - c. dane osobowe nie będą udostępniane osobom trzecim,
 - d. dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z tzw. Ogólnym Unijnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych "RODO".
6. Usługodawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zamówionej usługi.
7. Klient przed przekazaniem dostępu i uprawnień do korzystania z Systemu Użytkownikowi, którego dane osobowe zostaną wprowadzone do systemu Usługodawcy, ma obowiązek uzyskać i przekazać Usługodawcy zgodę Użytkownika o poniższej treści:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych teraz i w przyszłości, zgodnie z tzw. Ogólnym Unijnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych "RODO" przez podmiot Edyseja Sp. z o.o., wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000568089, REGON 362061047, NIP 7312049480, przekazanych na potrzeby związane z korzystaniem z systemu Edyseja. W odniesieniu do przetwarzania danych w przyszłości, zgoda będzie miała zastosowanie, jeżeli nie zmieni się cel przetwarzania danych. Oświadczam, iż zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne oraz o prawie do ich dostępu i poprawiania."
8. Zgoda o której mowa w pkt. 9 powyżej może być również wyrażona oraz dostarczona Usługodawcy w formie elektronicznej.
9. **DANE UBEZPIECZONYCH**

W ramach umów zawieranych z Ubezpieczonymi, Klient jako administrator danych osobowych Ubezpieczonych, na podstawie tzw. Ogólnego Unijnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych "RODO" powierza Usługodawcy czynności, związane z przetwarzaniem danych osobowych.
10. Przetwarzanie danych Ubezpieczonych z wykorzystaniem Systemu wymaga zgody Ubezpieczonych.
11. Wprowadzając dane każdego Ubezpieczonego do Systemu Usługodawcy, Klient ma obowiązek uzyskać i przekazać Usługodawcy zgodę Ubezpieczonego o poniższej treści:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych teraz i w przyszłości, zgodnie z tzw. Ogólnym Unijnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych "RODO", przez podmiot Edyseja Sp. z o.o. wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000568089, REGON 362061047, NIP 7312049480, działającego jako podmiot, któremu administrator danych osobowych powierzył przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym. Udzielona zgoda obejmuje następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu, adres mail oraz dane wrażliwe związane ze stanem zdrowia. W odniesieniu do przetwarzania danych w przyszłości, zgoda będzie miała zastosowanie, jeżeli nie zmieni się cel przetwarzania danych. Oświadczam, iż zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne oraz o prawie do ich dostępu i poprawiania"
12. Wzór powyższego oświadczenia dostępny będzie również w Systemie.
13. Zgoda, o której mowa w pkt. 13 może zostać wyrażona oraz dostarczona Usługodawcy w formie elektronicznej.
14. Powierzone Usługodawcy czynności dotyczą przechowywania, obsługi i utrzymania danych Ubezpieczonych zapisanych w ramach bazy danych na serwerach obsługiwanych przez Edyseja Sp. z o.o.
15. Usługodawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zamówionej Usługi.

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje przekazywane przez jedną ze Stron drugiej Stronie bez względu na sposób ich przekazania (ustnie, pisemnie, w postaci elektronicznej) za wyjątkiem tych informacji, które w chwili ujawniania lub przekazywania drugiej Stronie zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością oraz wszelkie, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje gospodarcze, w tym handlowe, techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, know-how dotyczące jednej ze Stron lub jej współpracowników i kontrahentów, uzyskane przez drugą Stronę w związku lub przy wykonywaniu Usługi. W przypadku, kiedy przekazanie informacji następuje w sposób niedookreślony co do ich poufności, bądź nie, przyjmuje się, że są to informacje poufne.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się, że wszelkie przekazane i ujawnione jej przez drugą Stronę informacje poufne zostaną zachowane w pełnej tajemnicy i poufności, zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z realizacją Usługi oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody Strony, której dotyczą, wyrażonej w formie pisemnej.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do: nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji poufnych, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to niezbędne w celu realizacji Usługi, w których to przypadkach wszelkie takie kopie będą własnością Strony, która była źródłem tych informacji.
4. Strony ustalają, iż informacje poufne i zobowiązanie do zachowania w poufności nie obejmują informacji:
 - a. które są powszechnie znane,
 - b. które zostały podane do wiadomości publicznej przez stronę, której dotyczą,
 - c. ujawnionych przez stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony,
 - d. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - e. których ujawnienie jest potrzebne w związku ze zbyciem wierzycelności lub dochodzeniem roszczeń wynikających z Umowy.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych trwa w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat licząc od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient nie ma prawa przenosić praw i obowiązków związanych z realizacją Usługi, w całości lub części, na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że miejscem dla doręczeń wszelkiej korespondencji pomiędzy nimi są adresy:
 - a. dla Usługodawcy: kontakt@edyseja.pl oraz Warszawa, 02-496, ul. Królów Polskich 5b/6
 - b. dla Klienta: mail oraz adres podany w trakcie zakładania konta
3. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie na piśmie (pocztą elektroniczną lub tradycyjną) o każdej zmianie siedziby lub adresu dla doręczeń. W wypadku niedopełnienia tego obowiązku aktualnym adresem jest adres ostatnio wskazany. Pisma wysłane pod wskazany adres strony uznają za doręczone skutecznie i powodujące skutki prawne w nich określone.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory powstałe w związku lub przy okazji niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory te zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Usługodawcy.
6. Regulamin niniejszy wchodzi w życie w dniu 25.05.2018 roku.